

 <p>LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" BÂRLAD <small>Școala nr. 1 din Bârlad, județul Bârlad</small></p> <p>LICEUL TEORETIC MIHAI EMINESCU BÂRLAD</p>	 <p>Erasmus+ Procedura operațională privind ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ECHIPEI DE GESTIUNE In cadrul proiectului finanțat prin programul Erasmus+, Acțiunea KA120-SCH Numărul proiectului : 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518 Cod acreditare : 2023-1-RO01-KA120-SCH-000190999</p>	<p>Ediția Nr. de ex. 1 Revizia Pagini 23 Exemplar nr 1</p>
---	---	---

PROCEDURA OPERATIONALA
privind
Selecția pentru mobilități a grupului țintă – elevi și cadre didactice
in cadrul proiectului
finanțat prin programul Erasmus+, Acțiunea KA120-SCH, la nivelul
Liceului Teoretic Mihai Eminescu, Bârlad,
prin acreditare ERASMUS in domeniul Educației Școlare
Cod acreditare: 2023-1-RO01-KA120-SCH-000190999
Proiect: Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era
Nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518

Aprobat in Ședința Consiliului de Administrație a Liceului Teoretic Mihai Eminescu, Bârlad,
in data de:

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr.	Elemente privind operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	prof. Manciu Silvia Malina	Profesor coordonator proiecte Erasmus		
1.2	Verificat	Prof. Giani Darie	Responsabil CEAC		
1.3	Avizat	Prof. Huiban Veronica Mihaela	director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>
2.1.	Ediția I	-	-	

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr.	Scopul difuzării	Exemple Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare/ Aplicare	1	Proiecte educaționale	coordonator	Manciu Silvia Malina		
3.2	Avizat	2	Conducere	director	Huiban Veronica Mihaela		
3.3	Avizat	2	CEAC	responsabil	Darie Giani		
3.5.	Aplicare	2	Unitatea de învățământ	Liceul Teoretic M Eminescu	Echipa de implementare		
3.7.	Înregistrare	1	Dosar comisie	coordonator	Manciu Silvia Malina		

4. Scopul procedurii:

4.1. Crearea unui instrument prin care să se reglementeze modalitățile de selecție a personalului didactic și a elevilor de la Liceul Teoretic Mihai Eminescu, Bârlad, în cadrul proiectului Erasmus+. Persoanele selectate vor participa la mobilități de grup, job-shadowing și cursuri de formare în cadrul proiectului Erasmus+ **Proiect: Inclusion,**

Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era, nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518, , derulat în perioada 1 iunie 2024 – 31 august 2025: 15 participanți-elevi (și 5 elevi -rezervă) care vor participa la activități de mobilități de grup a elevilor pentru 5 zile, 2 profesori însoțitori, 2 profesori la job-shadowing și 2 profesori la cursuri de formare.

- 4.2. Cunoașterea activităților și înregistrarea documentelor care vizează mobilitățile internaționale ale cadrelor didactice și ale elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar din Liceul Teoretic Mihai Eminescu, Barlad;
- 4.3. Monitorizarea realizării obiectivelor mobilităților internaționale ale cadrelor didactice și ale elevilor;
- 4.4. Valorizarea experiențelor și rezultatelor obținute în urma participării cadrelor didactice și elevilor în mobilități;

5. Domeniul de aplicare:

- 5.1. Procedura se aplică cadrelor didactice și elevilor care participă la mobilități în cadrul proiectului Erasmus+ *Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era*, nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518.
- 5.2. Procedura se aplică pentru realizarea în condiții unitare la nivelul liceului, a mobilităților cadrelor didactice/personalului de conducere, îndrumare și control și ale elevilor din instituțiile de învățământ implicate în proiecte de cooperare europeană și internațională, reprezentând acțiunile care urmează a fi efectuate pentru deplasarea internațională;

6. Documente de referință

- ✓ Regulamentul- cadru de Organizare și Funcționare al Inspectoratelor Școlare
- ✓ Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui
- ✓ Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus +: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013
- ✓ Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământ preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/7.10.2011;
- ✓ Legea nr. 198/2023 Legea învățământului preuniversitar, art.131, art. 248 (2)
- ✓ Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare Județene aprobat prin OMECTS Nr. 5530 / 05.10.2011 cu modificările și completările ulterioare și OMECȘ nr. 3400/2015;
- ✓ Ordinul nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, art 1(3)
- ✓ Ordin nr. 5795 din 16 decembrie 2021 pentru stabilirea cadrului de implementare în învățământul preuniversitar a programelor Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate
- ✓ Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității în educație, aprobată cu modificări și completări ulterioare
- ✓ Ghidul Comisiei Europene privind programul Erasmus+ 2021-2027;

- ✓ Regulamentul Uniunii Europene Nr.1288/2013 al Parlamentului și Consiliului European privind derularea programului Erasmus+;
- ✓ Memorandumul Guvernului numărul 10988/09.12.2013 prin care Ministerul Educației Naționale este desemnat Autoritate Națională pentru programul Uniunii Europene în domeniul educației, formării profesionale, tineretului și sportului Erasmus+ și ANPCDEFP desemnată agenție națională pentru programul Erasmus+;
- ✓ Programul „Erasmus+”, Apelul de propuneri și ghidul candidatului specifice fiecărui an; Apelul și ghidul candidatului specifice fiecărui tip de program educațional după caz;
- ✓ Decizia nr. 1720/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului European din 15 noiembrie 2016 privind instituirea unui program de acțiune în domeniul învățării pe tot parcursul vieții și Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020;
- ✓ Ordin privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass nr.1804/03.07.2012, Metodologia de utilizare a Europass și Youthpass;
- ✓ HG nr. 518 din 10.07.1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român privind îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Strategia UNESCO 2022-2029 privind transformarea TVET (Technical and Vocational Education and Training)
- ✓ OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Contractul de finanțare încheiat între beneficiarul grantului și ANPCDEFP
- ✓ OMENCȘ nr. 3637/12.04.2016 pentru modificarea anexei OMEN nr. 3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în învățământul preuniversitar;
- ✓ OMEN 3347/25.04.2014 pentru stabilirea cadrului de implementare în învățământul preuniversitar a programului Erasmus+;
- ✓ OMECTS nr. 3223/2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- ✓ Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ✓ Recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale(inclusiv Adresa nr. 4269/27.11.2020, privind derularea mobilităților pe perioada stării de alertă).

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții

Nr.	Termenul	Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Proiect	Set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite
2	Beneficiar	Persoana care a depus un proiect în calitate de solicitant devine beneficiar al unui grant în cazul în care proiectul a fost selectat. Beneficiarul semnează un acord de grant cu Agenția Națională sau Agenția Executivă care a selectat proiectul. În cazul în care cererea a fost formulată în numele altor organizații participante, partenerii

		pot deveni co-beneficiari ai grantului
3	Coordonator/organizație coordonatoare	Organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+ în numele unui consorțiu de organizații partenere
4	Solicitant	Organizație participantă sau grup informal care transmite o cerere de finanțare. Solicitanții pot depune cererea individual sau în numele altor organizații implicate în proiect, situație în care solicitantul este denumit, de asemenea, coordonator
5	Parteneriat	Acord încheiat între un grup de organizații participante din diferite țări participante la program pentru a desfășura activități comune în domeniile educației, formării, tineretului și sportului sau pentru a institui o rețea formală sau informală într-un domeniu relevant, cum ar fi proiecte comune de învățare pentru elevii și profesorii lor, sub formă de schimburi de elevi și mobilitate individuală pe termen lung, programele intensive de învățământ superior și cooperarea între autoritățile locale și regionale pentru promovarea cooperării inter-regionale, inclusiv transfrontaliere; acordul poate fi extins la instituții și/sau organizații din țările partenere, cu scopul de a consolida calitatea parteneriatului
6	Partener/organizație parteneră	Organizație participantă/implicată în proiect, dar care nu își asumă rolul de solicitant
7	Activitate	Set de sarcini desfășurate ca parte a unui proiect. (activitatea poate fi de mobilitate, de cooperare, etc)
8	Acord de mobilitate/învățare	Acord între organizația de trimitere și organizația gazdă, precum și între persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate pentru a asigura relevanța și calitatea acesteia. Acordul poate fi utilizat drept bază pentru recunoașterea perioadei petrecute în străinătate de către organizația gazdă
9	Mobilitate în scop educațional	Deplasarea fizică în altă țară decât țara de reședință, în vederea efectuării studiilor, a formării sau a învățării non-formale sau informale. Mobilitatea poate fi sub formă de stagii, ucenicie, schimburi de tineri, voluntariat, predare sau participare la o activitate de dezvoltare profesională și poate include activități de trimitere, de primire sau de monitorizare
10	Transnațional	Orice acțiune care implică cel puțin două țări participante la program (excepție unele indicații contrare)
11	Job shadowing – observarea directă la locul de muncă (experiență practică de învățare)	Scurtă ședere la o organizație parteneră din altă țară, cu scopul de a beneficia de formare, urmărind practicienii în activitatea lor zilnică în cadrul organizației gazdă, de a face schimb de bune practici, de a dobândi abilități și cunoștințe și/ sau de a construi parteneriate pe termen lung, prin metoda observației participative
12	Organizație de trimitere	În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate) organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate din cadrul unui proiect Erasmus+
13	Organizație gazdă	În unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate) organizația gazdă este o organizație participantă care primește unul

		sau mai mulți participanți și organizează una sau mai multe activități ale unui proiect Erasmus+
14	Organizație participantă	Orice organizație sau grup informal de tineri implicați în punerea în aplicare a unui proiect Erasmus+. În funcție de rolul pe care îl dețin în cadrul proiectului, organizațiile participante pot fi solicitanți sau parteneri (definiți co-solicitanți, dacă sunt identificați la momentul depunerii cererii de grant).
15	Participanți	Persoanele implicate în totalitate într-un proiect sunt considerate participanți. În unele cazuri, primesc o parte din valoarea grantului, destinată să acopere valoarea costurilor de participare (de transport și de ședere). În cazul unor acțiuni (de parteneriate, de exemplu) se impune o distincție între participanții direcți și alte persoane implicate în mod indirect în proiect de exemplu, grup țintă).
16	Procedură operațională/de sistem	Prezentarea în scris a pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
17	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului / entității publice
18	Ediția unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, care este aprobată și difuzată
19	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiuni de modificare, adăugare sau suprimare (sau altele asemenea), după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
20	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace. Acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile
21	Caz de forță majoră	„forță majoră”: orice situație sau eveniment imprezibil și excepțional, independent de voința părților, care împiedică îndeplinirea de către oricare dintre părți a obligațiilor care le revin în temeiul acordului, care nu poate fi atribuit erorii sau neglijenței din partea acestora sau din partea subcontractanților, a entităților afiliate sau a terților care beneficiază de sprijin financiar și care se dovedește a fi inevitabil, în pofida eforturilor depuse. Nu pot fi invocate ca forță majoră următoarele: conflictele de muncă, grevele, dificultățile financiare sau orice neprestare a unui serviciu, defect al echipamentului sau al materialului ori întârziere în punerea la dispoziție a acestora, cu excepția cazului în care acestea sunt consecința directă a unui caz relevant de forță majoră

7.2. Abrevieri

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	ME	Ministerul Educației
3.	CA	Consiliu de Administrație
4.	UÍP	Unitate de învățământ preuniversitar
5.	Arh.	Arhivare
6.	E.	Elaborare
7.	V.	Verificare
8.	A.	Aprobare
9.	Av.	Avizare
10.	Ap.	Aplicare
11.	ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
12.	LTME	Liceul Teoretic Mihai Eminescu

8. Obiectivele prevăzute în acreditare sunt:

Obiectiv 1: Dezvoltarea competențelor de utilizare a instrumentelor TIC pentru un număr de 35 profesori prin participarea la mobilitati in vederea eficientizarii procesului didactic timp de 5 ani

Obiectiv 2: Dezvoltarea abilitatilor de relationare, acceptare si respect ale diversitatii la 15 elevi prin participarea anuala la schimburi de experienta in vederea cresterii gradului de incluziune timp de 5 ani

Obiectiv 3: Formarea unor atitudini, abilitati si cunostinte sustenabile la 25 elevi/anual in vederea dezvoltarii durabile si a unui mediu de viata sanatos timp de 5 ani

Pentru ca activitățile să se desfășoare astfel încât să se îndeplinească obiectivele proiectului, să se atingă rezultatele/impactul estimat descrise, toți participanții și echipa de proiect vor colabora și vor acționa din perspectiva îndeplinirii responsabilităților prevăzute în formularul de acreditare, cererea de finanțare, îndeplinirii standardelor de calitate Erasmus+.

9. Standardele de calitate Erasmus - principii de bază

Incluziune și diversitate: organizațiile beneficiare trebuie să respecte principiile incluziunii și diversității în toate aspectele activităților lor. Organizațiile beneficiare trebuie să asigure condiții echitabile și egale pentru toți participanții.

Durabilitatea și responsabilitatea mediului: organizațiile beneficiare trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere ecologic în rândul participanților lor. Organizațiile beneficiare ar trebui să utilizeze la maximum finanțarea oferită de Program pentru a sprijini mijloacele de călătorie durabile.

Educație digitală – inclusiv cooperarea virtuală, mobilitatea virtuală și mobilitatea mixtă: beneficiarul; organizațiile ar trebui să utilizeze instrumente digitale și metode de învățare pentru a-și completa activitățile de mobilitate fizică și pentru a îmbunătăți cooperarea cu organizațiile partenere.

Participarea activă în rețeaua organizațiilor Erasmus: unul dintre obiectivele programului este de a sprijini dezvoltarea Spațiului european al educației. Organizațiile beneficiare ar trebui să încerce să devină membri activi ai rețelei Erasmus, de exemplu, găzduind participanți din alte țări sau participând la schimburi de bune practici și alte activități de contact organizate de agențiile naționale sau alte organizații.

10. Bun management al activităților de mobilitate

Integrarea rezultatelor activităților de mobilitate în organizație: participanții trebuie să integreze rezultatele activităților de mobilitate implementate (de exemplu, cunoștințele dobândite de personal în dezvoltarea profesională) în activitatea organizației, pentru a beneficia organizația în ansamblu, personalul acesteia și cursanții.

11. Activități specifice anului I gestionate de LTME Bârlad– acestea vor fi adaptate conform legislației în vigoare și reglementărilor ANPCDEFP:

- LTME – Coordonează selecția celor 15 participanți – elevii care vor participa la activități de mobilități de grup a elevilor.
- LTME – Coordonează selecția celor 6 participanți – cadrele didactice care vor participa la activități de mobilități (2 profesori însoțitori, 2 profesori în job-shadowing și 2 profesori la cursuri de formare)
- LTME – Coordonează pregătirea elevilor și cadrelor didactice participanți la mobilitate.
- LTME – Coordonează și monitorizează realizarea activităților specifice prevăzute în formularul de aplicație.

12. Descrierea procedurii operaționale

12.1. Generalități

Prezenta procedură reglementează activitatea de avizare a mobilităților organizate în cadrul programelor, respectiv proiectelor educaționale;

12.2. Documente utilizate -

Documentele utilizate sunt toate documentele ce derivă din prezenta PO.

12.3. Resurse necesare

Resurse materiale: legislația specifică, materiale informative, alte documente.

Resurse umane: cadre didactice și elevi ai Liceul Teoretic Mihai Eminescu..

Resurse financiare: contract de finanțare prin Erasmus+

13. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

13.1. Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare, în conformitate cu Contractul nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518 și a aplicației de acreditare aprobată cu nr. **2023-1-RO01-KA120-SCH-000190999**, precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

13.2. Procesul de selecție presupune lansarea unui **apel de selecție** pentru fiecare mobilitate și se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit.

13.3. Etapele procesului de selecție

- a)** Constituirea **echipei de selecție** a participanților la mobilități;
- b)** Lansarea anunțului de selecție a grupului țintă în cadrul liceului;
- c)** Depunerea dosarelor de candidatură de către elevi și profesori la secretariatul instituției cu număr de înregistrare;
- d)** Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza grilei de evaluare; În cazul punctajelor egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul Implicarea în proiecte/ activități extrașcolare;
- e)** Anunțarea și afișarea rezultatelor selecției participanților în unitățile de învățământ din consorțiu;
- f)** Transmiterea rezultatelor finale echipei de management și implementare a liceului.

13.4. Membrii comisiei de selecție vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- asigurarea unui tratament egal și evitarea discriminării;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;
- respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție.

13.5. În selectarea participanților se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate

13.5.1 Grup țintă – ELEVI

- **Condiții de selecție grup țintă - elevi**

- ✓ Nota 10 la purtare în ultimul an școlar și rezultate școlare peste 8 /media de admitere peste 7 ;
- ✓ Elevi de 15-16 ani;
- ✓ Posibilitatea de a găzdui un elev din școala parteneră;
- ✓ Interes legat de tematica proiectului și deschidere în vederea comunicării și stabilirii relațiilor de prietenie cu tineri din țări europene;
- ✓ Disponibilitatea de a lucra suplimentar în vederea participării la activitățile locale din cadrul proiectului ;
- ✓ Motivația de a participa la un proiect european;
- ✓ Implicare în activitățile derulate la nivelul școlii (activități extrașcolare) ;
- ✓ Competențe digitale minime (calculator, internet, realizare materiale PPT etc);
- ✓ Competențe de limba engleză (nivel B1, certificatele și diplomele de la concursuri sunt luate în considerare);
- ✓ Competențe de comunicare, muncă în echipă, time-management ;

- **Dosarul de candidatură al elevilor va cuprinde următoarele documente :**

1. Cerere tip de înscriere;
2. Copie xerox după certificatul de naștere/carta de identitate ;
3. Recomandarea profesorului diriginte;
4. Scrisoare de motivație (exprimarea și motivarea dorinței de participare la proiect);
5. Portofoliu de activități școlare și extrașcolare la care a participat elevul;

6. Acte care sa dovedească apartenența la un grup vulnerabil (elevi orfani, familie monoparentala, familie cu venituri mici, elevi din mediul rural) daca este cazul;
7. Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
8. Acord privind protecția datelor personale; (tip).

- **Grila de punctaj**

1. Media la purtare 10 - 10p
2. Rezultate școlare peste 8 /media de admitere peste 7 – 10p
3. Competențe lingvistice 20 p
4. Competențe TIC 20 p (evaluare proiect cultural in engleza – TIC – la portofoliu)
5. Portofoliu 10 p
6. Interviu 30 p

- **Procesul de selecție al elevilor se va derula conform calendarului**

20 septembrie 2024	anunțarea si afișarea criteriilor de selecție la avizier si pe site-ul liceului la rubrica Proiecte/Proiect Erasmus/2024-2025;
23 septembrie-27 septembrie (ora 12) 2024	depunerea dosarelor de candidatură la secretariat
30 septembrie-1 octombrie 2024	evaluarea dosarelor de candidatură si portofoliul
2 octombrie 2024	evaluare scrisa limba engleza
3-4 octombrie 2024	interviu limba engleza
7-8 octombrie 2024	interviu selecție
10 octombrie 2024	afișarea rezultatelor (ora 10) si depunerea contestațiilor (interval orar 10- 13)
11 octombrie 2024	soluționarea contestațiilor si afișarea rezultatelor finale

- **Responsabilități elevi**

a) **Responsabilități elevi premobilitate:**

- elevul selectat pentru mobilitate va participa la activitățile de pregătire lingvistică, culturală și pedagogic, organizat;
- elevul selectat pentru mobilitate va semna împreună cu parintele contractul individual;
- elevul selectat pentru mobilitate își va asigura documentele de călătorie, împreună cu profesorul însoțitor, asigurarea de sănătate;
- elevul selectat pentru mobilitate va răspunde oricărei solicitări de oferire de feedback, monitorizare și evaluare;
- va răspunde solicitărilor legate de actualizarea proiectului pe platforma Erasmus+.

b) **Responsabilități în timpul mobilității ale elevului:**

- va participa la toate activitățile de proiect, respectând agenda zilnică;
- va respecta întocmai programul stabilit de profesorii însoțitori;
- va actualiza pagina de Facebook a proiectului cu cel puțin 2 postări relevante (conținuturi /rezultate ale învățării dobândite în timpul activității);

- va participa la orice tip de feedback propus de către organizația de primire;
- va respecta regulamentul unei deplasări în afara țării în acord cu instruirea realizată anterior de către profesorii însoțitori.

c) Responsabilități postmobilitate ale elevului:

- va manifesta disponibilitate de participare la activități de diseminare a cunoștințelor /abilităților dobândite în timpul mobilității;
- va asigura un mediu suportiv pentru elevii care urmează a pleca în mobilitate în alt flux, în funcție de rolul asumat în echipă;
- va colabora cu alți elevi pentru a elabora materialele ce ulterior vor fi incluse în kit-ul de educație în școlile europene;
- va contribui la realizarea elementelor de vizibilitate și diseminare care vor fi ulterior înmânate coordonatorului pentru a fi încărcate pe site-ul proiectului
- va avea contribuții/postări constant pe pagina de Facebook a proiectului;
- va organiza cel puțin un workshop cu tema educației în spațiul European, în clasă/școală cu sprijinul profesorilor însoțitori

13.5.2. Grup țintă – cadre didactice

- **Condiții de selecție grup țintă – cadre didactice**
 - a) Cunoaște programul Erasmus+, obiectivele și activitățile propuse în proiect;
 - b) Nu a mai participat la cursuri de formare în cadrul programului Erasmus+ în ultimii 5 ani școlari;
 - c) Sunt cadre didactice titulare, încadrați în instituție cu normă întreagă în perioada implementării proiectului;
 - d) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele enunțate (O1/ O2/ O3);
 - e) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare în cadrul mobilităților;
 - f) Are abilități de comunicare în limba engleză;
 - g) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
 - h) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;
 - i) Are competențe de multiplicare și diseminare a rezultatelor din proiect, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, articole, comunicate etc;
 - j) Își va aduce contribuția personală cu 20% până la aprobarea raportului final.
- **Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente :**
 - a) Opisul dosarului;
 - b) Cerere de înscriere;
 - c) Copie BI/CI;
 - d) Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/detașat/ suplinitor al unității școlare, cu contract de muncă în școala respectivă în anul derulării proiectului);
 - e) Scrisoare de intenție - argumentarea necesității de formare precum și modalități de diseminare propuse;
 - f) CV Europass;
 - g) Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării;

- h) Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului;
- i) Acord privind utilizarea datelor personale;
- j) Acord privind utilizarea imaginilor fotografiate și/sau secvențele filmate;
- k) Declarație privind evitarea dublei finanțări.

- **Evaluarea dosarelor**

- a) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.
- b) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate din prezenta procedură vor fi respinse.
- c) Nu se admit contestații.
- d) Fiecare unitate de învățământ selectează **o persoană de rezervă** în afara numărului prevăzut în anunțul de selecție.
- e) În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport cu rezultatele selecției și va transmite echipei de management și implementare a proiectului dosarul cu dovezile selecției.

Nr.	ETAPA	TERMEN
1.	20 ianuarie 2025	Lansarea apelului de selecție (avizier, site)
2.	20 -23 ianuarie 2025	Informarea cadrelor didactice
3.	3 - 21 februarie 2025	Depunerea dosarelor de candidatură la secretariat
4.	24-25 februarie 2025	Evaluarea dosarelor
5.	28 februarie 2025	Anunțarea rezultatelor selecției (avizier, site)

13.5.3. Obligațiile cadrelor didactice participante/ selectate:

1. Să participe la activitățile de pregătire lingvistică, pedagogică și culturală care se vor desfășura în vederea participării la curs;
2. Să participe la realizarea tuturor activităților proiectului: activități demonstrative, portofoliu, activități de informare și de promovare a proiectului, întocmirea documentelor justificative, alte activități specifice;
3. Să respecte termenele impuse de membrii echipei de proiect și de către furnizorul de formare pentru realizarea tuturor sarcinilor de lucru aferente cursului de formare;
4. Să participe la cursul de formare, conform prevederilor proiectului;
5. Să respecte contractul financiar pentru mobilități de formare ale personalului didactic în cadrul programului Erasmus+;
5. Să respecte acordul tipărit de mobilitate și angajamentul de calitate;
6. Să realizeze documentele solicitate, respectând formatul stabilit în întâlnirile de lucru.

13.5.4. Raportarea după efectuarea mobilității

Coordonatorul proiectului, membrii comisiei de proiect, cadrul didactic participant la mobilitate;

După efectuarea mobilității se va depune un raport scris ce va cuprinde:

- ✓ Prezentarea succintă a activităților derulate pe perioada deplasării, precum și a modului în care au fost atinse obiectivele stabilite inițial;
- ✓ Descrierea succintă a rezultatelor obținute;

- ✓ Asigurarea validării/certificării mobilității și recunoașterea experienței profesionale dobândite de participanți (documentul de validare);
- ✓ Strategia de diseminare a rezultatelor și a bunelor practici;
- ✓ Propuneri de valorificare a rezultatelor activităților și de asigurare a sustenabilității proiectului.

13.5.5. Diseminarea experienței și a exemplelor de bune practici

Coordonatorul proiectului, comisia de proiect, cadrul didactic participant la mobilitate, directorul unității de învățământ; Se va efectua conform planului de diseminare propus de fiecare instituție/cadru didactic;

14. Anexe

Anexa 1: Cerere de înscriere elev
Anexa 2: Acordul părintelui / tutorelui legal
Anexa 3: Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal
Anexa 4: Proces-verbal selecție elevi
Anexa 5: Cerere înscriere în echipa de mobilitate – Cadre didactice
Anexa 6: Acord privind mobilitățile din proiectul Erasmus +
Anexa 7: Declarație privind excluderea finanțării multiple
Anexa 8: Fișa de (auto)evaluare
Anexa 9: Acordul privind utilizarea imaginilor fotografiate și/sau secvențele filmate
Anexa 10: Prelucrarea datelor personale în cadrul proiectului de mobilitate
Anexa 10: Proces verbal selecție



Liceul Teoretic “Mihai Eminescu”
Str. Mihai Eminescu, nr.1, Bârlad, Vaslui, cod postal 731199
Tel/Fax 0235308029
E-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

PROIECTUL ERASMUS+
Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era
Nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518

Nr. Inregistrare:/.....

CERERE DE ÎNSCRIERE ELEV

Subsemnatul/a _____,
elev/a in clasa _____, in cadrul Liceului Teoretic Mihai Eminescu, Barlad,
domiciliat/ă în localitatea _____, județ
_____, strada _____, nr.
_____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon
_____, adresă e-mail _____, vă rog
să-mi aprobați înscrierea la Concursul de selecție a grupului țintă și de participare în mobilități
desfășurat în cadrul proiectului **ERASMUS+ *Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a
Digital Era, Nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518***, derulat în anul scolar 2024-2025.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai
sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente :

Cerere de înscriere;

1. Cerere tip de înscriere;
2. Copie xerox după certificatul de naștere/carta de identitate ;
3. Recomandarea profesorului diriginte;
4. Scrisoare de motivație (exprimarea și motivarea dorinței de participare la proiect);
5. Portofoliu de activități școlare și extrașcolare la care a participat elevul;
6. Acte care sa dovedească apartenența la un grup vulnerabil (elevi orfani, familie monoparentala, familie cu venituri mici, elevi din mediul rural) daca este cazul;
7. Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (model tip);
8. Acord privind protecția datelor personale; (tip).

Data

Semnatura



Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"
Str. Mihai Eminescu, nr.1, Bârlad, Vaslui, cod postal 731199
Tel/Fax 0235308029
E-mail: secretariat@eminescubarlad.ro
PROIECTUL ERASMUS+
Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era
Nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518

ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata,.....
CNP.....CI seria nr eliberat de , la
data de , adresa de domiciliu
localitatea..... județul..... telefon.....
e-mail în calitate de părinte / tutore al elevului/
elevii....., clasa
CNP , adresa de domiciliu
localitatea....., Județul , telefon....., adresă e-
mail.....

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu /fiicei mele la concursul de selecție pentru proiectul **ERASMUS+ *Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era* Nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518;**
- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu / fiica mea, a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin proiect (participarea la toate activitățile de proiect, în cazul în care va fi selectat pentru participarea în cadrul proiectului în calitate de beneficiar).

Data:

Nume și prenume:

Semnătură

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata.....
domiciliat/ă în localitatea....., Str ,
nr., bloc....., ap., județul....., posesor al BI/CI seria.....,
nr....., eliberat de la data de.....,
CNP....., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și
prelucrarea datelor mele cu caracter personal rezultate din prezenta declarație sau din
actele/copiile actelor depuse pentru înscrierea la programul de mobilitate Erasmus+ acțiunea
KA1, din cadrul Proiectului **ERASMUS+ *Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a
Digital Era* Nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518**

Înțeleg că prelucrarea datelor personale se va realiza cu respectarea prevederilor
*Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a
Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

În eventualitatea în care sunt fotografiat sau filmat în timpul activităților proiectului,
SUNT/ NU SUNT de acord cu folosirea imaginii mele în scopul promovării bunelor practici
ERASMUS+ către publicul larg.

Data,

Semnătura,

Anexa 4



Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"
Str. Mihai Eminescu, nr.1, Bârlad, Vaslui, cod postal 731199
Tel/Fax 0235308029
E-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

PROIECTUL ERASMUS+
Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era
Nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518

Nr. Inregistrare:/.....

Proces-verbal selectie elevi

Încheiat astăzi,, în cadrul Comisiei de evaluare și selecție a grupului țintă-elevi din cadrul proiectului Erasmus+ *Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era*, Acreditare anul I, Nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518. Comisia a fost constituită în baza deciziei nr și a avut următoarea componență:

- Responsabil selecției echipa de acreditare 2024-2027
- Coordonator proiect
- Profesor evaluator
- Profesor evaluator
- Profesor evaluator
- Secretar
- Responsabil legal, monitorizare proces selecții

Evaluarea a respectat prevederile Procedurii de recrutare și selecție a grupului țintă- elevi. Au fost depuse.....candidaturi de către elevii Liceului Teoretic „Mihai Eminescu”, Bârlad. Conform criteriilor de grup țintă stabilite în proiect, în urma evaluării, au fost selectați.....elevi, în ordinea punctajelor obținute.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Membri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data,

Anexa 5



Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"
Str. Mihai Eminescu, nr.1, Bârlad, Vaslui, cod postal 731199
Tel/Fax 0235308029
E-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

PROIECTUL ERASMUS+
Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era
Nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518

Cerere înscriere în echipa de mobilitate – Cadre didactice

Subsemnatul/a....., legitimat/ă prin.....
seria....., nr....., CNP....., vă rog să-mi aprobați
înscrierea la concursul pentru participarea la mobilitate / cursul de formare

.....
Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, conform procedurii de selecție, fiind încadrat la
școala având funcția de
..... și că am statut de cadru didactic titular/suplinitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și de informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2024 și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2024 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>) și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Liceul Teoretic Mihai Eminescu (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Liceul Teoretic Mihai Eminescu).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a,, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data:

Nume:

Semnătura:

Anexa 6



Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"
Str. Mihai Eminescu, nr.1, Bârlad, Vaslui, cod postal 731199
Tel/Fax 0235308029
E-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

PROIECTUL ERASMUS+
Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era
Nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518

ACORD PRIVIND MOBILITĂȚILE DIN PROIECTUL ERASMUS +

Subsemnatul(a), _____, legitimat/ă prin CI, seria _____, nr. _____, CNP _____, în cazul în care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (prezentări, workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise, articole etc), prezentarea unui plan cu minim 2 activități de diseminare și/sau 2 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului ;
- disponibilitatea de a lucra în echipă;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

În cazul renunțării/ neparticipării la cursurile de formare din cadrul mobilității, conform regulamentului financiar descris în Ghidul Erasmus + și în Contractul semnat de către ANPCDEFP și Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, mă angajez să rambursez contravaloarea cheltuielilor aferente.

Data:

Nume:

Semnătura:

Anexa 7



Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"
Str. Mihai Eminescu, nr.1, Bârlad, Vaslui, cod postal 731199
Tel/Fax 0235308029
E-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

PROIECTUL ERASMUS+
Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era
Nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518

DECLARAȚIE PRIVIND EXCLUDEREA FINANȚĂRII MULTIPLE

Subsemnatul/a, _____, cadru didactic în cadrul instituției de învățământ _____ în calitate de beneficiar al proiectului cu numărul de referință Nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518, finanțat de uniunea Europeană, prin Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, coordonat de Liceul Teoretic Mihai Eminescu, cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu beneficiaz de alte surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor legate de transport, servicii de formare, sprijin individual.

Data:

Semnătura:

Anexa 8

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

Nume și prenume

Criteriul	Detalieri	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie de selecție
Scrisoare de intenție (maxim 30 de puncte)	➤ justificarea nevoii de formare (6 puncte)		
	➤ Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ/ proiecte/ parteneriate interșcolare (6 puncte)		
	➤ disponibilitate de a transpune în practică competențele dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare, prin activități demonstrative la nivelul comisiei (6 puncte)		
	➤ modalitățile de multiplicare și diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, prezentări în Consiliul Profesoral, articole pe site-ul instituției/ reviste, comunicate etc (6 puncte)		
Participare la programe de formare (maxim 20 puncte)	➤ participarea la cursuri de formare (5 puncte/ curs)		
	➤ participarea la simpozioane/publicarea de articole, dovedite prin adeverințe/ certificate (5 puncte/ articol)		
Implicarea în proiecte/activități extrașcolare (maxim 20 puncte)	➤ realizarea/ implementarea/ coordonarea de programe/ activități extrașcolare (10 puncte)		
	➤ rezultate ale elevilor obținute la diferite concursuri (10 puncte)		
Competențe lingvistice (maxim 20 puncte)	➤ Cunoașterea limbii engleze (minim A2 - 10 puncte; B1 -20 puncte) (*punctajul nu se cumulează)		
Competențe digitale (maxim 10 puncte)	➤ Atestat/ curs/program de formare care atestă competențele digitale (10 puncte)		
TOTAL			

Semnătura



Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"
Str. Mihai Eminescu, nr.1, Bârlad, Vaslui, cod postal 731199
Tel/Fax 0235308029
E-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

PROIECTUL ERASMUS+
Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era
Nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518

**Acordul privind
Utilizarea imaginilor fotografiate și/sau secvențele filmate**

Subsemnatul/a,....., născut(ă) la data de, în localitatea....., domiciliat(ă) în....., nr....., bl....., sc....., ap....., județ....., posesor al BI/CI, seria....., nr....., eliberat de....., la data de....., CNP....., declar pe propria răspundere că sunt de acord cu fotografierea și filmarea mea în cadrul proiectului de mobilități – Domeniul educație școlară, cu nr. de referință **Nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518**, sunt de acord ca secvențele filmate și/sau imaginile fotografiate cu mine în cadrul proiectului de mobilitate, să fie utilizate în activități didactice, în activități de formare a formatorilor și a profesorilor, precum și în competiții, acțiuni de multiplicare, diseminare, promovare și valorizare, postate pe site-ul instituției, pe pagina de internet și facebook a proiectului, postate pe paginile de internet ale partenerilor din proiect și/sau a altor instituții implicate de aceștia, exclusiv în scopuri necomerciale, în legătură cu obiectivele și activitățile proiectului.

Data:

Semnătura:



Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"
Str. Mihai Eminescu, nr.1, Bârlad, Vaslui, cod postal 731199
Tel/Fax 0235308029
E-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

PROIECTUL ERASMUS+
Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era
Nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518

Prelucrarea datelor personale în cadrul proiectului de mobilitate

Subsemnatul/a....., născut(ă) la data de, în localitatea....., domiciliat(ă) în....., nr....., bl....., sc....., ap....., județ....., posesor al BI/CI, seria....., nr....., eliberat de....., la data de....., CNP....., îmi exprim acordul privind utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în cadrul activităților specifice proiectului Erasmus+ Nr. **2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518**, după cum este necesar, fără nicio altă autorizație din partea mea, fără nicio pretenție financiară și fără limitare în timp a utilizării acestora, atât pe teritoriul României, cât și al altor state din Europa. Datele sunt protejate conform legislației în vigoare pentru confidențialitatea și securitatea prelucrării datelor și nu vor fi folosite în alte scopuri decât cele menționate anterior.

Data:

Semnătura:

Anexa 11



Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"
Str. Mihai Eminescu, nr.1, Bârlad, Vaslui, cod postal 731199
Tel/Fax 0235308029
E-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

PROIECTUL ERASMUS+
Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era
Nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518

PROCES VERBAL SELECȚIE

Încheiat astăzi, _____ cu ocazia selecției dosarelor de candidatură a **cadrelor didactice** care doresc să participe la activitățile organizate în cadrul proiectului Erasmus.

Au fost analizate un număr de _____ dosare ale candidaților.

Până la termenul limită _____ au fost depuse _____ dosare de candidatură, înregistrate la secretariatul școlii și _____ dosare în afara cadrului termenului limită.

În urma analizei și evaluării dosarelor de candidatură depuse, conform grilelor de evaluare completate (anexe la prezentul proces-verbal) pentru fiecare candidatură depusă în termen, Comisia de selecție a stabilit următoarele:

Nr. crt.	Numele candidatului	Punctaj	Rezultat

COMISIA DE SELECȚIE:

- Președinte – prof. _____
- Membru – prof. _____
- Membru – prof. _____