

 <p>LICEUL TEORETIC MIHAI EMINESCU, BÂRLAD</p>	 <p>Procedura operațională privind ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ECHIPEI DE GESTIUNE In cadrul proiectului finanțat prin programul Erasmus+, Acțiunea KA120-SCH Numărul proiectului : 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518 Cod acreditare : 2023-1-RO01-KA120-SCH-000190999</p>	<p>Ediția Nr. de ex. 1 Revizia Pagini Exemplar nr 1</p>
--	--	---

PROCEDURA OPERATIONALA

privind

ACTIVITATEA DE MONITORIZARE

finanțate prin programul Erasmus+, Acțiunea KA120-SCH, la nivelul Liceului Teoretic Mihai Eminescu, Bârlad, prin acreditare ERASMUS in domeniul Educației Școlare

Cod acreditare:

COD: 2023-1-RO01-KA120-SCH-000190999

Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație a Liceului Teoretic Mihai Eminescu, Bârlad, în data de:

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea si aprobarea EDITIEI sau REVIZIEI IN CADRUL EDITIEI procedurii operaționale:

Nr crt.	Elemente privind responsabili/ operațiunea	Numele si Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Manciu Silvia Malina Chifani Mariana Mihaela	Responsabil proiect Responsabil monitorizare		
2.	Verificat	Darie Giani	Responsabil CEAC		
3.	Aprobat	Huiban Veronica Mihaela	director		

2. Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Ediția sau după caz, revizia in cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția I	Documente de referință, lista persoane resursa la nivelul instituției, lista atribuții si responsabilități, calendar	Completare lista membrii echipa de gestiune cu noi roluri. Rescriere atribuții. Adaptare calendar 2024	

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția/revizia in cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Director	Huiban Veronica Mihaela		
3.2	Avizare	1	Conducere	Responsabil CEAC	Darie Giani		
3.3	Elaborare	1	Echipa de gestiune proiect	Responsabil proiect	Manciu Silvia Malina		
3.4	Aplicare	1	Conducere	Director	Huiban Veronica Mihaela		
		1	Toate catedrele	Profesori			
		1	Responsabil monitorizare	Profesor	Chifani Mariana Mihaela		
3.5	Informare	1	Toate structurile organizatorice				
3.6	Arhivare	1		Responsabil proiect	Manciu Silvia Malina		
3.7	Alte scopuri	1	Site liceu				

4. Scopul procedurii operaționale:

- 4.1. Crearea unui instrument prin care să se asigure o implementare adecvată a proiectelor educaționale finanțate de Comisia Europeană prin Programul Erasmus+;
- 4.2. Cunoașterea și înregistrarea activităților desfășurate de cadrele didactice și elevii din Liceul Teoretic Mihai Eminescu, Bârlad, analiza documentelor care vizează proiectele cu finanțare europeană derulate în cadrul proiectului Erasmus+;
- 4.3. Monitorizarea /evaluarea gradului de atingere a obiectivelor proiectelor, a realizării activităților propuse și obținerii rezultatelor așteptate;
- 4.4. Utilizarea corectă a granturilor acordate în conformitate cu destinația lor și cu normele aplicabile ale Uniunii Europene.

5. Domeniul de aplicare:

- 5.1. Procedura se aplică în cadrul proiectului Erasmus+ *Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era*, nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518 al Liceului Teoretic Mihai Eminescu
- 5.2. Procedura se aplică pe baza unui set de indicatori care au scopul de a analiza măsura în care au fost îndeplinite obiectivele generale și specifice ale programului și își propune realizarea în condiții egale a activității de monitorizare.
- 5.3. Procedura vizează respectarea prevederilor contractelor de către toți beneficiarii de susținere financiară din partea Comisiei Europene prin programul Erasmus+.

6. Documente de referință:

- ✓ Regulamentul- cadru de Organizare și Funcționare al Inspectoratelor Școlare
- ✓ Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui
- ✓ Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus +: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013
- ✓ Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământ preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/7.10.2011;

- ✓ Legea nr. 198/2023 Legea învățământului preuniversitar, art.131, art. 248 (2)
- ✓ Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare Județene aprobat prin OMECTS Nr. 5530 / 05.10.2011 cu modificările și completările ulterioare și OMECȘ nr. 3400/2015;
- ✓ Ordinul nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, art 1(3)
- ✓ Ordin nr. 5795 din 16 decembrie 2021 pentru stabilirea cadrului de implementare în învățământul preuniversitar a programelor Erasmus+ și Corpul European de Solidaritate
- ✓ Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității în educație, aprobată cu modificări și completări ulterioare
- ✓ Ghidul Comisiei Europene privind programul Erasmus+ 2021-2027;
- ✓ Regulamentul Uniunii Europene Nr.1288/2013 al Parlamentului și Consiliului European privind derularea programului Erasmus+;
- ✓ Memorandumul Guvernului numărul 10988/09.12.2013 prin care Ministerul Educației Naționale este desemnat Autoritate Națională pentru programul Uniunii Europene în domeniul educației, formării profesionale, tineretului și sportului Erasmus+ și ANPCDEFP desemnată agenție națională pentru programul Erasmus+;
- ✓ Programul „Erasmus+”, Apelul de propuneri și ghidul candidatului specifice fiecărui an; Apelul și ghidul candidatului specifice fiecărui tip de program educațional după caz;
- ✓ Decizia nr. 1720/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului European din 15 noiembrie 2016 privind instituirea unui program de acțiune în domeniul învățării pe tot parcursul vieții și Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020;
- ✓ Ordin privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass nr.1804/03.07.2012, Metodologia de utilizare a Europass și Youthpass;
- ✓ HG nr. 518 din 10.07.1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român privind îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Strategia UNESCO 2022-2029 privind transformarea TVET (Technical and Vocational Education and Training)
- ✓ OUG nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Contractul de finanțare încheiat între beneficiarul grantului și ANPCDEFP
- ✓ OMENCȘ nr. 3637/12.04.2016 pentru modificarea anexei OMEN nr. 3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în învățământul preuniversitar;
- ✓ OMEN 3347/25.04.2014 pentru stabilirea cadrului de implementare în învățământul preuniversitar a programului Erasmus+;
- ✓ OMECTS nr. 3223/2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- ✓ Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ✓ Recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (inclusiv Adresa nr. 4269/27.11.2020, privind derularea mobilităților pe perioada stării de alertă).

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții

Nr.	Termenul	Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Proiect	Set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite
2	Beneficiar	Persoana care a depus un proiect în calitate de solicitant devine beneficiar al unui grant în cazul în care proiectul a fost selectat. Beneficiarul semnează un acord de grant cu Agenția Națională sau

		Agenția Executivă care a selectat proiectul. În cazul în care cererea a fost formulată în numele altor organizații participante, partenerii pot deveni co-beneficiari ai grantului
3	Coordonator/organizație coordonatoare	Organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+ în numele unui consorțiu de organizații partenere
4	Solicitant	Organizație participantă sau grup informal care transmite o cerere de finanțare. Solicitanții pot depune cererea individual sau în numele altor organizații implicate în proiect, situație în care solicitantul este denumit, de asemenea, coordonator
5	Parteneriat	Acord încheiat între un grup de organizații participante din diferite țări participante la program pentru a desfășura activități comune în domeniile educației, formării, tineretului și sportului sau pentru a institui o rețea formală sau informală într-un domeniu relevant, cum ar fi proiecte comune de învățare pentru elevii și profesorii lor, sub formă de schimburi de elevi și mobilitate individuală pe termen lung, programele intensive de învățământ superior și cooperarea între autoritățile locale și regionale pentru promovarea cooperării inter-regionale, inclusiv transfrontaliere; acordul poate fi extins la instituții și/sau organizații din țările partenere, cu scopul de a consolida calitatea parteneriatului
6	Partener/organizație parteneră	Organizație participantă/implicată în proiect, dar care nu își asumă rolul de solicitant
7	Activitate	Set de sarcini desfășurate ca parte a unui proiect. (activitatea poate fi de mobilitate, de cooperare, etc)
8	Monitorizare proiect	Reprezintă observarea și înregistrarea regulată a activităților din cadrul unui proiect, informarea periodică a celor implicați cu scopul îmbunătățirii performanțelor proiectului. Monitorizarea proiectelor cu finanțare europeană se înscrie în domeniul asigurării calității în educație și formare, prevede europeană formulată prin programele strategice specifice. Acțiunile de monitorizare vizează mai multe domenii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> - domeniul administrativ; - domeniul financiar; - domeniul implementării; - domeniul comunicării; - domeniul realizării produselor intermediare și finale; - domeniul monitorizării; - domeniul evaluării; - domeniul diseminării și al exploatării rezultatelor obținute.
9	Procedură operațională/de sistem	Prezentarea în scris a pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
10	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului / entității publice
11	Ediția unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, care este aprobată și difuzată
12	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiune de modificare, adăugare sau suprimare (sau altele asemenea), după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

13	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace. Acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile
14	Caz de forță majoră	„forță majoră”: orice situație sau eveniment imprevizibil și excepțional, independent de voința părților, care împiedică îndeplinirea de către oricare dintre părți a obligațiilor care le revin în temeiul acordului, care nu poate fi atribuit erorii sau neglijenței din partea acestora sau din partea subcontractanților, a entităților afiliate sau a terților care beneficiază de sprijin financiar și care se dovedește a fi inevitabil, în pofida eforturilor depuse. Nu pot fi invocate ca forță majoră următoarele: conflictele de muncă, grevele, dificultățile financiare sau orice neprestare a unui serviciu, defect al echipamentului sau al materialului ori întârziere în punerea la dispoziție a acestora, cu excepția cazului în care acestea sunt consecința directă a unui caz relevant de forță majoră

7.2. Abrevieri

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	ME	Ministerul Educației
3.	CA	Consiliu de Administrație
4.	UÎP	Unitate de învățământ preuniversitar
5.	Arh.	Arhivare
6.	E.	Elaborare
7.	V.	Verificare
8.	A.	Aprobare
9.	Av.	Avizare
10.	Ap.	Aplicare
11.	ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
12.	LTME	Liceul Teoretic Mihai Eminescu

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Obiective

8.1.1. *Obiectiv general:* realizarea acțiunilor prevăzute în procedură în vederea derulării în condiții optime a proiectului cu finanțare europeană ***Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era***, nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518 al Liceului Teoretic Mihai Eminescu

8.1.2. *Obiective specifice:*

- a. Reflectarea în documente scrise a tuturor operațiunilor realizate de LTME a mobilităților și a elementelor specifice, înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor;
- b. Înregistrarea în mod cronologic și corect a operațiunilor;
- c. Accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor.

8.2. **Mod de lucru** - principiile conform cărora se desfășoară munca de monitorizare și diseminare sunt:

- ✓ flexibilitate- capacitatea de a răspunde rapid la semnalele venite dinspre beneficiarii primari ai proiectului;
- ✓ transparență- aptitudinea de a furniza la timp informație obiectivă și corectă specifică;
- ✓ eficiență- utilizarea optimă a resurselor strategice pentru atingerea integrală a obiectivelor proiectului;

- ✓ responsabilitate și corectitudine- seriozitatea, punctualitatea, imparțialitatea, respectarea prevederilor contractului de finanțare.

8.3. Instrumente de monitorizare și metode de culegere de informații și acordare de consultanță:

- ✓ analiza documentelor din cadrul proiectului (procese verbale, dosare de candidatura, rapoarte)
- ✓ discuție cu echipa de proiect, cu directorul și coordonatorul proiectului;
- ✓ interviuri cu participanții la mobilități, elevi și cadre didactice;
- ✓ discuții cu părinții;
- ✓ chestionare;
- ✓ participarea la activități;
- ✓ organizarea de reuniuni cu beneficiarii proiectului, vizând un anumit subiect din domeniul managementului de proiect;

9. Arhivarea și păstrarea documentelor

9.1. Portofoliul proiectului va cuprinde:

- Formularul de aplicație
- Contractul de finanțare
- Decizii interne privind echipa de proiect / implementare
- Lista participanților la proiect/mobilitate
- Cereri de aprobare a mobilității
- Diagrama GANNT
- Acordurile interinstituționale
- Contracte cu participanți (cadre didactice/elevi/părinți)
- Raportul final
- Planul de diseminare
- Alte documente care dovedesc derularea activităților proiectului.

9.2. Toate aceste documente sunt necesare activităților de monitorizare/audit.

9.3. Documentele proiectelor se păstrează în original de către unitatea de învățământ pentru perioada de timp prevăzută în contractul de finanțare, dar nu mai puțin de 5 ani de la aprobarea raportului final.

10. ANEXE



Liceul Teoretic “Mihai Eminescu”
Str. Mihai Eminescu, nr.1, Bârlad, Vaslui, cod postal 731199
Tel/Fax 0235308029
E-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

PROIECTUL ERASMUS+
Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era
Nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518

Chestionar elevi după efectuarea mobilităților

1. În ce mobilitate ai fost implicat?

.....
.....
.....

2. Care au fost motivele ce v-au determinat să participați la mobilități cu finanțare europeană ?

- a. personale
- b. culturale
- c. folosirea unei limbi străine
- d. experiență într-o țară europeană
- e. altele (specificați) :

3. Consideri că perioada de mobilitate a fost:

- a. Prea scurtă
- b. Prea lungă
- c. Suficientă

4. PREGĂTIREA MOBILITĂȚII

4.1. Mobilitatea de proiect a fost bine pregătită?

- a. deloc
- b. foarte puțin
- c. suficient
- d. bine
- e. foarte bine

4.2. Consideri că informațiile primite anterior plecării au fost suficiente (transport, cazare, masă, programul, feed-back etc) pentru o desfășurare în bune condiții a mobilității?

- a. DA
- b. NU

4.3. A existat o pregătire lingvistică premergătoare mobilității?

- a. DA
- b. NU

4.4. A existat o pregătire culturală premergătoare mobilității?

- a. DA
- b. NU

4.5. Ați primit suficiente informații și sprijin din partea echipei de proiect de la Liceul Teoretic “Mihai Eminescu” înainte și în timpul mobilității?

- a. DA
- b. NU

5. Obiective

5.1. Cât de mult v-a ajutat acest proiect în dezvoltarea abilităților de relaționare, acceptare și respect ale diversității?

- a. foarte mult
- b. mult
- c. destul de puțin
- d. foarte puțin

5.2. Clasificați următoarele afirmații?

Afirmație	Adevărat/Fals
Ajutându-i pe ceilalți ne cunoaștem mai bine atât pe noi înșine, cât și pe ceilalți.	
Toți oamenii se nasc egali în demnitate și în drepturi.	
Acceptarea celuiilalt și totodată a diferențelor culturale, modul în care ne manifestăm, plini de stereotipuri și prejudecăți sau dimpotrivă deschiși și toleranți sunt atitudini care stau în puterea noastră.	
Solidaritatea trebuie înțeleasă ca un sentiment care îi ajută pe oameni să-și acorde sprijin reciproc, să coopereze, să se angajeze în acțiuni ce vizează binele semenilor.	
Dialogul cultural nu este posibil astăzi întrucât vorbim despre culturi diferite.	
Diversitatea culturală generează întotdeauna conflicte.	

5.3. Ce ați învățat din această experiență?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.4. Considerați că veți aplica ceea ce ați învățat?

- a. da, cu siguranță
- b. probabil
- c. puțin probabil
- d. nu
- e. categoric nu

Dacă răspunsul a fost afirmativ, dați un exemplu:

.....

6. Menționați cel puțin trei activități care v-au plăcut în mobilitatea la care ați participat?

1.....

2.....

3.....

7. Alegeți trei avantaje ale implicării în proiectul Erasmus+?

- a. lucrul în echipă;
- b. creșterea gradului de acceptare și toleranță;
- c. creșterea încrederii și stimei de sine;
- d. disponibilitate pentru înțelegerea altor culturi europene;
- e. îmbunătățirea abilităților lingvistice;
- f. dezvoltarea abilităților de utilizare a instrumentelor TIC

Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"
Str. Mihai Eminescu, nr.1, Bărlad, Vaslui, cod postal 731199
Tel/Fax 0235308029
E-mail: secretariat@eminescubarlad.ro

PROIECTUL ERASMUS+
Inclusion, Sustainability, Healthy lifestyle in a Digital Era
Nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212518

Chestionar profesori după efectuarea mobilităților

1. În ce mobilitate ați fost implicat? Care a fost rolul dumneavoastră?

.....
.....
.....

2. Care au fost motivele ce v-au determinat să participați la mobilități cu finanțare europeană ?

- f. profesionale
- g. culturale
- h. folosirea unei limbi străine
- i. experiență în Europa
- j. altele (specificați) :

3. Considerați că perioada de mobilitate a fost:

- a. Prea scurtă
- b. Prea lungă
- c. Suficientă

4. PREGĂTIREA MOBILITĂȚII

4.1. Mobilitatea de proiect a fost bine pregătită?

- a. deloc
- b. foarte puțin
- c. suficient
- d. bine
- e. foarte bine

4.2. Considerați că informațiile primite anterior plecării au fost suficiente (transport, cazare, masă, programul, forme de evaluare etc) pentru o desfășurare în bune condiții a mobilității?

- a. DA
- b. NU

4.3. A existat o pregătire lingvistică premergătoare mobilității?

- a. DA
- b. NU

4.4. A existat o pregătire culturală premergătoare mobilității?

- a. DA
- b. NU

4.5. Ați primit suficiente informații și sprijin din partea echipei de proiect de la Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" înainte și în timpul mobilității?

- a. DA
- b. NU

5. Calitatea mobilității în școala gazdă – pe o scală de la 1 la 5 : 1=slab/nesatisfăcător ; 5=excelent

Cum evaluați calitatea profesorilor și a altor cadre didactice din instituția gazdă?	1-2-3-4-5
Cum evaluați calitatea activităților la care ați participat și materialele primite de la instituția gazdă?	1-2-3-4-5
Cât de folositoare sunt informațiile/competențele dobândite în activitatea didactică?	1-2-3-4-5
Ați primit suficiente informații și sprijin din partea instituției gazdă înainte și în timpul perioadei de studiu?	1-2-3-4-5

6. Experiența personală - evaluarea mobilității Erasmus (pe o scală de la 1 la 5 : 1=slab / nesatisfăcător ; 5=excelent)

Considerați că mobilitatea la care ați participat răspunde obiectivelor stabilite în cadrul Proiectului Erasmus?	1-2-3-4-5
Evaluarea mobilității din perspectivă personală :	
Aprecieri generale	1-2-3-4-5
Abilități interculturale	1-2-3-4-5
Abilități lingvistice	1-2-3-4-5
Abilități TIC	1-2-3-4-5
Încredere în sine	1-2-3-4-5
Seriozitate	1-2-3-4-5
V-ați confruntat cu probleme grave în timpul mobilității Erasmus? Dacă da, vă rugăm să le menționați :	DA/NU

7. Menționați activitățile care v-au plăcut cel mai mult în mobilitatea la care ați participat?

.....

.....

.....

.....

8. Care sunt avantajele acestui schimb de experiență?

- conturarea unei dimensiuni europene disciplinei pe care o predați
- utilizarea mijloacelor TIC în realizarea activităților didactice
- asumarea responsabilităților
- dezvoltarea competențelor lingvistice și manageriale
- dezvoltare personală

9. Vă veți încuraja colegii să participe la proiecte europene în viitorul apropiat?

- da, cu siguranță
- probabil
- puțin probabil
- nu
- categoric nu